

## ENTREGA DE SIMCARD

-----

Atenção ao esquema de entrega de SIMCARD aos alunos contemplados da FAF.

Prezados alunos, seguem as instruções para a retirada do SIMCARD, bem as medidas de segurança que serão adotadas frente à pandemia:

- Para evitar aglomeração de pessoas, ATENÇÃO aos dias e horários disponibilizados ESPECIFICAMENTE segundo a INICIAL SEU NOME.
- Cada grupo de iniciais (A–F , G–L , e M–Z ) terá três turnos diferentes (manhã / tarde / noite), com duração de 2 horas cada, ao longo de três dias consecutivos, para facilitar o recebimento pelo maior número de contemplados possível.
- O último dia de entrega (18/09/2020) será destinado àquele aluno que não conseguiu realizar a retirada do chip nos dias inicialmente propostos.
- Cada aluno deverá levar documento de identificação oficial com foto do estudante ou procurador autorizado\* (vide observação abaixo), bem como a própria caneta para assinatura dos Recibo e Termo de Responsabilidade pela Guarda e Uso do Equipamento, e Declaração de Vulnerabilidade Socioeconômica.
- Cada aluno deverá observar a distância de 2 metros entre os presentes na fila.
- O posto de entrega da FAF estará localizado no HALL DO 1º ANDAR do Pavilhão João Lyra Filho – Campus Maracanã.
- Entrada e saída de pedestres se darão pelos portões 1 (na Radial Oeste) e 5 (na São Francisco Xavier).
- Nos portões principais de entrada, será necessária a primeira higienização das mãos.
- Deve-se utilizar a rampa e escadas. O elevador não será permitido (salvo em caso de pessoa com deficiência).
- Na entrada pela rua Francisco Xavier, a subida será pela rampa e a saída será pela escada.
- Após o recebimento do chip, o aluno deverá deixar o campus imediatamente.
- Os estudantes cadastrados poderão utilizar o estacionamento.

\*Observação sobre retirada por procuração:

Se, por qualquer motivo de impedimento face à singularidade do momento pandêmico em que nos encontramos, o estudante, ou seu representante legal, não possa retirar pessoalmente o SIM CARD, será disponibilizado, nos sites da PR4 e do DAIAIE, modelo de procuração para nomear um representante legal para fazê-lo. Nesse sentido, a Unidade Acadêmica está autorizada a aceitar procuração em nome do estudante. Um documento de identificação oficial com foto do procurador deverá ser solicitado para que a entrega do SIM CARD possa ser autorizada.

Local	Data(s)	Horários/Turnos/INICIAIS DE NOMES
Hall do 1º andar, Bloco F	15/set	10:00 as 12:00 - <b>A até F</b>
		14:00 as 16:00 - <b>G até L</b>
		18:00 as 20:00 - <b>M até Z</b>
	16/set	10:00 as 12:00 - <b>M até Z</b>
		14:00 as 16:00 - <b>A até F</b>
		18:00 as 20:00 - <b>G até L</b>
	17/set	10:00 as 12:00 - <b>G até L</b>
		14:00 as 16:00 - <b>M até Z</b>
		18:00 as 20:00 - <b>A até F</b>
	18/set	10:00 as 12:00 - TODAS
		14:00 as 16:00 - TODAS
		18:00 as 20:00 - TODAS